



Sitzungstermine des CoEE-Vorstands im ersten Halbjahr 2015
All meetings of "Bureau" CoEE for the first semester 2015.

07. Juli : Paris ok
25. August : Paris ok
08. September:
06. Oktober :
03. November:
08. Dezember:

25. August 2015

Paris

Anwesend:

Fabien Pierre
Fatima Belhachemi
Pascal Jung
Sébastien Gendre
Virginie Joveneau

Entschuldigt:

Giovanni Serravalle

Gast:

David Mongo

1. Inhaltsübersicht

Außerordentliche Sitzung vom 21. Juli (Europäische Gesellschaft)	3
Europäische Arbeitszeit	3
Europäisches Budget	3
Marokko	3
Schulung der spanischen Kollegen und nächste Vollversammlung	4
Organisation des Vorstands	4
Finanzen	4
Ausstattung der CoEE-Mitglieder	5
Burn Out-Dossier	5
Kommunikation mit der Direktion der Unternehmensgruppe	5
Europäische Rechtsschutzversicherung	5
Forum für den Informationsaustausch unter europäischen Mitgliedern	6
Interne Kommunikation der europäischen Mitglieder	6
Seminare 2016	6
Spanischkurs für den Sekretär	6
Übersicht der Aktionen	6

Außerordentliche Sitzung vom 21. Juli (Europäische Gesellschaft)

Diese Vollversammlung wurde von der Geschäftsleitung in aller Dringlichkeit einberufen. Die CoEE-Mitglieder bedauern, dass keine Dolmetscher zur Verfügung standen, was ein besseres Verständnis der Beiträge ermöglicht hätte. Bei den nächsten Versammlungen wird ein Dolmetschdienst zur Verfügung stehen. Auf dieser Sitzung wurde einstimmig die Umwandlung des *Comité d'Entreprise Européenne* [Europäischer Betriebsrat] in eine neue Instanz namens *Société Européenne d'Econocom* [Europäische Gesellschaft Econocom] beschlossen. Der Bericht zu dieser Sitzung wird derzeit übersetzt und muss anschließend von der Geschäftsleitung, dem Sekretär und dem Stellvertretenden Sekretär unterzeichnet werden.

Europäische Arbeitszeit

Bei den kommenden Treffen zwischen dem Engeren Ausschuss und der Geschäftsleitung wird die Verbesserung der Funktionsweise des CoEE Gegenstand der Gespräche sein. In jedem Land finden vorab Sitzungen mit derselben Zielsetzung statt.

Es wird vorgeschlagen, der den CoEE-Mitgliedern für einen Zeitraum von zwei Jahren entstehende Zeitaufwand für die Arbeit auf europäischer Ebene zu erfassen. Im Verlauf dieser Sitzungen wird der Engere Ausschuss der Geschäftsleitung ebenfalls eine rationelle Aufteilung der Kosten für die Arbeit auf europäischer Ebene vorschlagen, insbesondere im Hinblick auf die Gehälter, wobei diese den allgemeinen Konten als „Fees“ der Gruppe zugewiesen werden könnten. Genau wie für bestimmte Manager, die auf Gruppenebene geführt werden, könnte eine Aufteilung der Gehälter der CoEE-Mitglieder auf sämtliche Filialen der Gruppe zu einer Verbesserung der Beziehungen zwischen dem jeweiligen Management vor Ort und dem CoEE beitragen.

Europäisches Budget

Bei den kommenden Arbeitstreffen des Engeren Ausschusses mit der Geschäftsleitung (und zuvor in jedem Land) wird das Budget für Arbeit des CoEE zur Sprache kommen. Es bieten sich zwei Finanzierungsmodelle an: zunächst eine Finanzierung auf der Grundlage der europäischen Lohnsumme. Eine weitere Regelung bestünde darin, pro CoEE-Mitglied einen Pauschalbetrag vorzusehen. Diese Regelungen dürften Gegenstand der Verhandlungen bilden.

Marokko

Die Personalstelle der marokkanischen Filiale hängt künftig nicht mehr von Belgien sondern von Frankreich ab. Um unsere nächste Reise optimal vorzubereiten, wird Fatima Belhachemi Kontakt zu dem neuen Personalleiter der Filiale aufnehmen.

Agustin, spanisches CoEE-Mitglied, ist der Arbeitsgruppe beigetreten und nimmt an der anstehenden Marokkoreise teil.

Schulung der spanischen Kollegen und nächste Vollversammlung

Der Sekretär des Verstands beabsichtigt, am 17. und 18. September nach Barcelona zu reisen, um die spanischen CoEE-Mitglieder mit der Arbeitsweise des CoEE im Rahmen des Protokolls vertraut zu machen. Hierzu ist der Einsatz eines Dolmetschers erforderlich. Die kommende Vollversammlung, bei der die Arbeitsweise des CoEE zu Sprache kommen wird, ist wie folgt terminiert:

- 21 September: vorbereitende Sitzung
- 22. September: Sitzung mit der Geschäftsleitung; nachmittags folgt die Nachbesprechung der offiziellen Sitzung

An beiden Tagen stehen Dolmetscher zur Verfügung.

Wir stellen fest, dass die Zeit für die Organisation, Planung und Vorbereitung ... relativ kurz ist. Gegebenenfalls werden wir den Termin verschieben müssen.

Wir werden Franck Fangueiro, der am 1. September zurückkommt, umgehend ansprechen. Die Besprechung mit ihm und dem Vorstand ist für den 9. September geplant.

Organisation des Vorstands

Aufgrund fehlender Kassenmittel, was insbesondere auf eine verzögerte Zahlung seitens der Geschäftsleitung zurückzuführen ist, konnten wir die Übersetzungen der letzten Sitzungsprotokolle des Vorstands, der Vollversammlung usw. nicht finanzieren! Daher wurde beschlossen, dass Vorstandssitzungsprotokolle, die seit mehr als zwei Monaten unübersetzt geblieben sind, nicht in die verschiedenen Landessprachen, sondern nur ins Englische übersetzt werden. Um die Reisetätigkeit der CoEE-Mitglieder besser zu verteilen, findet in Zukunft jede dritte Vorstandssitzung in Belgien statt.

Finanzen

Die Mitglieder des Vorstands streben eine Stärkung der Rolle des stellvertretenden Schatzmeisters an. Alle zwei Monate wird eine Koordinierungssitzung zwischen dem Schatzmeister und dem stellvertretenden Schatzmeister stattfinden, um so einen besseren Informationsaustausch zu gewährleisten.

Die Mitglieder des Vorstands beabsichtigen, eine neue Regelung zur Ausgabengenehmigung zu schaffen, der zufolge Ausgaben von über zweihundertfünfzig Euro (250 €) nur mit der formellen Einwilligung des Sekretärs oder des Stellvertretenden Sekretärs getätigt werden dürfen. Hierzu sind Proforma-Rechnungen oder sonstige Unterlagen, aus denen der

voraussichtliche Finanzierungsbedarf hervorgeht, beizubringen. Diese Unterlagen werden ggf. durch die Unterschrift des Sekretärs oder des Stellvertretenden Sekretärs bestätigt.

Ausstattung der CoEE-Mitglieder

Der Schatzmeister hat die spanischen CoEE-Mitglieder um Bekanntgabe einer Lieferanschrift für die Zustellung ihrer Kommunikationsgeräte (Mobiltelefone) gebeten. Sobald die Lieferanschrift vorliegt, erfolgt die Ausstattung der Mitglieder.

Der spanische Vertreter, Edelmiro, teilte mit, dass er kein Mobiltelefon mehr benötigt.

Die Mobiltelefone für David Mongo und Adrien sind bestellt. Das Material wird unmittelbar nach Erhalt übergeben.

Die Mitglieder des Vorstands genehmigen die Ausstattung von David Mongo. Das IT-Material wird vom Schatzmeister bestellt.

Das Mobiltelefon von Virginie Joveneau ist defekt. Da dieses Gerät die Altersgrenze erreicht hat, genehmigen die Mitglieder des Vorstands die Neuanschaffung des „Econocom-Standardmodells“ gemäß dem entsprechenden Ausstattungsprozedere.

Burn Out-Dossier

Fatima Belhachemi beabsichtigt, mit einer auf Überbelastung im Berufsleben spezialisierten Gesellschaft zusammenzutreffen. Dieser erste Schritt wird es erlauben, die Ziele der Gruppe darzulegen und eine Zusammenkunft zwischen dieser Gesellschaft und der Arbeitsgruppe zu organisieren, um eine Erhebung unter den Arbeitnehmern durchzuführen. Die Mitglieder der Arbeitsgruppe sind: Françoise, Geneviève, Virginie, Fatima, und ...

Kommunikation mit der Direktion der Unternehmensgruppe

Die Mitglieder des Vorstands schlagen vor, in die Änderung des Europäischen Protokolls eine Bestimmung aufzunehmen, der zufolge es dem Engeren Ausschuss möglich ist, mit dem „Comex“ zusammenzutreffen, um dabei Fragen, die auf höchster Ebene entschieden werden sollten, klären zu können.

Europäische Rechtsschutzversicherung

Der Sekretär muss einen Fachmann für europäische Rechtsfragen konsultieren, um das Angebot der ARAG-Versicherung und den gebotenen Deckungsumfang prüfen zu können.

Forum für den Informationsaustausch unter europäischen Mitgliedern

Sebastien Gendre ist mit der Fertigstellung der letzten Rubriken des Forums befasst und wird in naher Zukunft den europäischen Mitgliedern die Webadresse mitteilen.

Interne Kommunikation der europäischen Mitglieder

David Mongo, Projektleiter, ist mit der Organisation der Nutzeradressen für „Skype“ befasst, damit diese Anwendung genutzt werden kann. Er wird sich hierzu an die CoEE-Mitglieder wenden, um deren Skype-Adressen zu erfragen und gegebenenfalls neue Adressen anlegen, soweit dies für das Projekt erforderlich ist.

Seminare 2016

Das Seminar 2016 ist für **Samstag, 21. Mai bis Mittwoch, 25. Mai 2016** geplant. Es wird vom CoEE in Zusammenarbeit mit den deutschen Mitgliedern vorbereitet, da es in Düsseldorf stattfinden wird.

Spanischkurs für den Sekretär

Der Sekretär wird einige Spanischstunden nehmen, um den Dialog mit den spanischen Vertretern zu erleichtern.

Übersicht der Aktionen

Aktualisierung der Übersicht Beschlüsse/Aktionen (Anlage 1)

Der Vorstand

Fabien Pierre. Sekretär.

Giovanni Serravalle. Stellvertretender Sekretär.

Anlage 1: Übersicht Beschlüsse / Aktionen (Stand: 25. August 2015)

Ref.	Gegenstand	Verantwortlich	Termin	Kommentar
A3	Berufshaftpflichtversicherung	Fatima Belhachemi	September 2014	08.07.2014: Aktionsplan erstellt 26.08.2014 in Bearbeitung. Vorgang wird von Fabien und Marie Jo übernommen, da es eine entsprechende Versicherung in Belgien gibt. 26.11.2014: Fabien vereinbart einen Termin für Januar 2015. 13.01.2015: Fatima Belhachemi übernimmt die Aktion und verlegt das Treffen vor. 10.02.2015: In Bearbeitung 10.03.2015: Die Angebote werden geprüft. 14.04.2015: Fati kontaktiert ARAG 19.05.2015: Fati spricht diese Woche die ARAG an 25.08.2015: Fabien und Fati treffen demnächst Marc André zur Prüfung des ARAG-Deckungsumfangs
A4	Soziale Aspekte in Marokko	Pascal Jung	August 2014	26.08.2014: In Bearbeitung. 27.11.2014: Besuch ist für das erste Halbjahr 2015 geplant. 13.01.2015: Besuch geplant für den 17., 18. und 19. März 2015. 10.02.2015: Wird beim morgigen Treffen zwischen dem Büro und Franck Fanguero zur Sprache kommen 10.03.2015: Organisation vorübergehend ausgesetzt wegen Ausscheidens des belgischen HR-Managers 14.04.2015: Reise auf September verschoben. 19.05.2015: In Bearbeitung 25.08.2015: In Bearbeitung
A5	Kontaktaufnahme mit den Sozialvertretungen in Italien	Pascal Jung / Fabien Pierre	September 2014	08.07.2014: Aktionsplan erstellt. 26.08.2014: Keine Sozialinstanz. Aktionsplan wird fortgesetzt. 27.11.2014: In Bearbeitung. 13.01.2015: Fatima Belhachemi aktiviert die Gruppe. 10.02.2015: In Bearbeitung 10.03.2015: In Bearbeitung 14.04.2015: In Bearbeitung 25.08.2015: Giovanni ist in Urlaub. Die Präsentation erfolgt bei der kommenden Vorstandssitzung
A6	Unterzeichnung der letzten Protokolle	Marie-Jo	September 2014	26.08.2014: Sekretär druckt die Protokolle aus und lässt sich von der Geschäftsleitung unterzeichnen 26.11.2014: In Bearbeitung 13.01.2015: Sekretär und stellvertr. Sekretär unterzeichnen die Protokolle und leiten sie an die Geschäftsleitung weiter.



				10.02.2015: Die Protokolle werden bei der nächsten Vollversammlung unterzeichnet. 10.03.2015: In Bearbeitung 14.04.2015: Überprüfung durch J.-. Roesch im Gange. 19.05.2015 : In Bearbeitung 25.08.2015: Der Punkt wird Thema bei der Besprechung mit der Geschäftsleitung im September
A7	Ausgabe von Handys an die spanischen Vertreter.	Pascal Jung	November 2014	26.11.2014: In Bearbeitung. Einkaufsplanung zum ersten Quartal 2015. 13.01.2015: In Bearbeitung 10.02.2015: Wird beim Spanienbesuch zur Sprache kommen 10.03.2015: Ausgabe Econocom-Standardhandy + Vertrag. 14.04.2015: Alle Delegierten sind schnellstmöglich auszustatten. 19.05.2015: 2 Handys beantragt - 1 für Madrid und 1 für Barcelona 25.08.2015: Lieferung steht noch aus
A8	Änderung und Übersetzung des Prozedere „Erstausstattung mit Material“	Sébastien Gendre	Janvier 2015	27.11.2015: 13.01.2015: S Gendre erbittet Übersetzung bei einem Fachanbieter 10.02.2015: Diese Woche an Fabien versandt zwecks Weiterleitung an den Übersetzer. 10.03.2015: Sébastien nimmt geringfügige Änderungen vor 14.04.2015: In Bearbeitung 19.05.2015 : In Bearbeitung, wird während des Seminars abgeschlossen 25.08.2015: In Bearbeitung
A13	Dossier: Kündigungsschutz für Delegierte	F Pierre/S Gendre	Permanent	13.01.2015 2015. F. Pierre und S. Gendre haben an diesem Tag einen Termin mit Franck Fanguero bezgl. des Kündigungsschutzes von Delegierten. 10.02.2015: Fall XM in Bearbeitung 10.03.2015: In Bearbeitung 14.04.2015: In Bearbeitung 25.08.2015: In Bearbeitung
A16	Dossier „Europäische Gesellschaft“	Fabien Pierre	Permanent	14.04.2015: Untersuchung bezgl. der Gründung 19.05.2015 : In Bearbeitung 25.08.2015: Die Zutständigkeit geht auf einstimmigen Beschluss vom 21. Juli 2015 auf die Europäische Gesellschaft über. Es sind noch die Dokumente zur Funktionsweise des Sozialorgans anzupassen.
A17	Erstellung einer statistischen Übersicht der Anwesenheiten bei Sitzungen	Fabien Pierre	Seminar	19.05.2015: Aktion wird gestartet 25.08.2015: In Bearbeitung; wird bei der nächsten Sitzung vorgestellt
A18	Am 10. Juni kann ein Meeting „Fusion“ stattfinden	Fabien Pierre und Vorstand	Je nach Datum	Je nach Anwesenheit am 10. Juni 25.08.2015: Abschluss der Aktion
A19	Création d'un forum d'échange entre les membres.	Sébastien Gendre	Juin 2015	Le 9 juin 2015 : Création de l'action Le 7 juillet 2015 : Forum prêt. Mise en ligne en septembre. 25.08.2015: Geht im September online
A20	Organisation des communications à travers le logiciel « Skype »	Fabien Pierre David Mungo	Septembre 2015 Novembre 2015	Le 9 juin 2015 : Création de l'action Le 7 juillet 2015 : Changement de coordinateur



				25.08.2015: David setzt die Arbeit am Projekt fort.
A21	Élaboration des statistiques de fréquentation du Web Européen	Sébastien Gendre David Mungo	Septembre 2015	Le 7 juillet 2015 : Création de l'action. 25.08.2015: Wechsel des Koordinators. Vorstellung der Ergebnisse im November
A22	Attribution de GSM pour Tarek, Adrian, David	Pascal Jung	Septembre 2015	Le 7 juillet 2015 : Création de l'action. 25.08.2015: Zuteilung durch Tarek erfolgt. In Bearbeitung für die anderen.
A23	Suche nach Räumlichkeiten in Paris und Belgien, die für Sprachkabinen (Dolmetscher) geeignet sind	Pascal Jung	October	25.08.2015: Aktion erstellt
A24	Übersetzung Protokoll und R.O.I. ins Spanische	Fabien Pierre	September	25.08.2015: Aktion erstellt.

Last action : A24

